**ISTITUZIONE CASA RESIDENZA ANZIANI CAMILLA SPIGHI
DI SAN PIERO IN BAGNO**

Contratto per la fornitura del Servizio di Podologia

Si conviene quanto segue:

Articolo 1 Oggetto

1. Il presente contratto ha per oggetto prestazioni podologiche da espletarsi nei confronti degli Ospiti della CRA C. Spighi di San Piero in Bagno con sede in San Piero in Bagno Via N. Sauro n. 25.
2. Le prestazioni da rendere sono indicativamente fissate in n. 4 ore mensili.
3. Le prestazioni potranno subire variazioni in diminuzione o in aumento a seconda delle esigenze dell'Istituzione.
4. L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del c.c. e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.
5. Il Responsabile del procedimento è la dott. ssa Anna Lisa Resi.

Articolo 2 Durata

1. Il presente contratto ha durata di 36 mesi decorrenti dal mese di LUGLIO 2025 a tutto il 30 GIUGNO 2028, con decorrenza effettiva dalla data di sottoscrizione
2. Per i primi tre mesi, comunque conteggiati nella durata complessiva, il servizio si intende conferito in prova, al fine di consentire all'Istituzione la valutazione del servizio reso. In caso di valutazione negativa, a insindacabile giudizio dell'Istituzione, espressa al termine del periodo di prova, quest'ultima può recedere mediante comunicazione scritta e motivata con preavviso di 15 giorni. L'Istituzione riconoscerà il solo corrispettivo dovuto per le prestazioni rese.
3. Nel caso in cui al termine del contratto l'Istituzione non abbia completato la procedura per una nuova assegnazione, il presente contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni fino ad un massimo di tre mesi.

Articolo 3 Corrispettivi e liquidazione

1. La tariffa unitaria per la prestazione podologica sarà pari a € _____ all'ora (_____) interamente onnicomprensiva di tutte le ritenute fiscali e previdenziali e al lordo della ritenuta di acconto IRPEF del 20%, spese di viaggio, strumenti di lavoro ecc..
Null'altro onere né rimborso potrà essere posto a carico dell'Istituzione. Il compenso orario è esente da IVA in base all'art. 10 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni, trattandosi di prestazione sanitaria resa alla persona.
2. Il compenso sarà liquidato sulla base delle fatture mensili da redigersi in base alle prestazioni podologiche effettivamente rese.
3. Le fatture saranno liquidate mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di arrivo, a seguito della positiva verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese e salvo i casi di contestazione della fattura stessa.
4. Il professionista dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche ai sensi del decreto 66/2014.
5. Il termine per il pagamento sarà sospeso qualora:
 la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
 le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito.

6. La sospensione sarà comunicata via mail; nella comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali il professionista è invitato a far fronte tempestivamente.
7. I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento dell'avvenuta risoluzione della causa di sospensione.
8. In caso di ritardo nei pagamenti il tasso di mora è pari al tasso di interesse legale.
9. L'Istituzione non rifonde le spese per commissioni bancarie, né per bolli applicati sulla fattura che sono a carico dell'Incaricato.
10. In nessun caso il professionista potrà sospendere il servizio.

Articolo 4 Modalità di espletamento del servizio

1. Le modalità, le frequenze e gli orari degli accessi verranno preventivamente concordate con la Coordinatrice della Struttura.
2. Le prestazioni da erogarsi sono quelle determinate dalla normativa in vigore, ed in particolare dal decreto del Ministero della Sanità n. 666 del 14.09.94.
4. L'Ente mette a disposizione del professionista, un operatore incaricato di fornire l'elenco degli Ospiti che necessitano di interventi, con l'indicazione di eventuali patologie rilevanti.
5. Per gli allettati le prestazioni dovranno essere svolte al letto dell'Ospite
6. La strumentazione necessaria allo svolgimento del servizio dovrà essere omologata a norma di legge ed è a carico del professionista, il quale dovrà garantire la regolare sterilizzazione della stessa tra un intervento e l'altro. Il/La professionista è tenuto/a a seguire le indicazioni fornite dal personale sanitario, comprese le norme igieniche relative alla convivenza. Dovrà immediatamente segnalare qualsiasi inconveniente causato agli anziani soggetti delle prestazioni.
7. Il professionista dovrà essere munito di camice, guanti monouso e cartellino di riconoscimento. Dovrà mantenere con l'utenza rapporti improntati alla massima correttezza, al pieno rispetto della dignità e dell'integrità della persona e garantire la massima riservatezza nell'utilizzo dei dati e delle informazioni relative agli utenti, vincolando sé stessa ed eventuali collaboratori al segreto d'ufficio.

Articolo 5 Responsabilità

1. L'Ente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al professionista nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nei corrispettivi del contratto.
2. Il/La professionista risponde pienamente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare all'Ente per fatto suo o dei suoi eventuali collaboratori nello svolgimento del servizio, tenendo perciò sollevato l'Ente da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo venisse mossa.

Articolo 6 Risoluzione del contratto

1. In caso di gravi inadempienze tali da ledere i diritti degli utenti, il prestigio dell'Ente, la regolarità, continuità, qualità del servizio, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto mediante formale contestazione, da inviarsi a mezzo lettera raccomandata A. R. con il solo onere relativo alla liquidazione delle prestazioni correttamente erogate fino al momento della cessazione definitiva del rapporto, restando impregiudicata per l'Ente la facoltà di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.

Articolo 7 – Penali

1. L'Ente ha facoltà di applicare una penale pecuniaria di € 50,00 per mancato servizio o per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini concordati, ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 CC.

Art. 8 - Protezione dati personali

1 L'incaricato dovrà adempiere alle prestazioni contrattuali secondo la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni medesime. Dovrà porre in essere ogni ragionevole azione ai fini della corretta ed esaustiva esecuzione delle prestazioni e a prevenire, ove possibile, ogni fattore od evento che possa sostanzialmente alterare la protezione dei dati personali che rilevano nell'ambito delle prestazioni contrattuali.

2. In particolare, l'incaricato non potrà comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente, per scopi diversi da quelli derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

Art. 9 – Trattamento dati personali

Le parti consentono il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101; gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi a quest'atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali conseguenti.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Istituzione

Art. 10 – Codice di comportamento di dipendenti pubblici – DPR 62/2013

1 L'incaricato dà atto di conoscere e di impegnarsi a rispettare per quanto compatibile con l'incarico in questione il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” emanato ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165 ed approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013 e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Bagno di Romagna e prende atto che i codici, pubblicati come per legge, sono altresì resi disponibili sul sito del Comune di Bagno di Romagna, Profilo del Committente.

2. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice il presente Contratto può essere risolto.

Art. 10 -Registrazione e spese contrattuali

Il presente contratto redatto in duplice copia, è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa (parte I) allegata al D.P.R. 16/10/72 N. 642 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le spese di bollo da applicarsi sull'originale conservato dall'incaricata sono a carico del professionista stesso.

Il presente contratto rientra tra quelli previsti dall'art. 5 – II comma del D.P.R. 26/04/86 N. 131 e verrà registrato solo in caso d'uso. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ha interesse a richiederla.

Il Direttore

dott. ssa Anna Lisa Resi

Il Professionista