



Prot n. vedi *segnatura a margine*

San Piero in Bagno, 30/07/2025

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA PROTOCOLLO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il PIAO approvato con delibera di G.C. n. 32/2025 nella parte concernente il Piano Triennale delle Assunzioni 2025/2027;

Visto il D.lgsvo 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.lgsvo 165/2001;

Visto il Regolamento Comunale dei Concorsi e delle Altre Procedure di Assunzione approvato nel testo coordinato con delibera n. 257/2010 e ss.mm.ii e gli indirizzi integrativi successivamente impartiti;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Viste le leggi n.68/1999 e 407/98 e s.i.m.;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.P.R. 487/1994;

In esecuzione della propria determinazione n. 261/2025;

RENDENOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione **a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile** appartenente all'area professionale degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021.

Che le modalità del concorso ed i criteri di valutazione dei titoli ed esami sono quelli fissati dal Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione G.C. n. 257 del 26.11.2010 e s.m.i. e dalle norme di legge vigenti citate in premessa.

Che la graduatoria avrà durata biennale (salvo diversa indicazione normativa) e potrà essere utilizzata per la copertura di posti del medesimo profilo professionale che nell'arco della sua validità risultano istituiti e dovessero rendersi disponibili ovvero per assunzioni temporanee.

Che la medesima graduatoria potrà essere utilizzata dagli enti facenti parte dell'Unione Valle Savio e dai Comuni che ne hanno fatto richiesta.

Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

U
COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA
Comune di Bagno di Romagna
Protocollo N. 0009700/2025 del 30/07/2025



DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Istruttore Amministrativo Contabile	
Finalità del ruolo	Supporta la corretta esecuzione – dal punto vista amministrativo e contabile – delle attività relative alle diverse policy dell'Amministrazione nell'ambito degli obiettivi e degli ambiti di autonomia assegnati.
Attività Caratterizzanti il profilo	Svolge attività di carattere istruttorio in ambito amministrativo e contabile predisponendo atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive puntuali. Contribuisce al processo di semplificazione amministrativa mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'amministrazione. Elabora dati ed informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza. Cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite. Gestisce attività di natura contabile relative ai procedimenti ed agli atti di propria competenza nell'ambito del settore assegnato. Tiene contatti con fornitori per la predisposizione di atti e procedimenti e con gli utenti finali per l'erogazione dei servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello riferito all'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali che prevede una retribuzione tabellare di € 21.392,87 oltre alla tredicesima mensilità, il trattamento accessorio ed eventuali altre indennità spettanti per legge o per CCNL.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Aver compiuto, alla data di scadenza del Bando, il 18° anno;
2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato).
3. Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto, (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato in base alla normativa vigente Art. 41 D. lgsvo 81/2008);
4. Godimento dei diritti civili e di quelli politici riferiti all'elettorato attivo;
5. Immunità da condanne penali passate in giudicato che comportino la destituzione del personale dipendente;
6. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Ai fini della partecipazione alla selezione, come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti,



provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica concluderà il predetto procedimento di riconoscimento solo nei confronti del vincitore della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dell'esito, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.
(<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>)

7. Patente di guida tipo B.
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
10. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
11. aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso a pena di esclusione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle F.A. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune Bagno di Romagna, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività, nell'area degli Istruttori Amministrativi Contabili (ex Cat. C), era pari al 85.71% per il genere femminile e al 14.29 % per quello maschile.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 7 settembre 2025.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e IDAS.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.



Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno sopra indicato.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [Comune di Bagno di Romagna - Portale Istituzionale - Concorsi/selezioni] nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)], un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC oppure pervenute oltre i termini suddetti.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra richiesti compilando in ogni campo l'apposito format presente sulla piattaforma di INPA.

Nella domanda possono essere altresì dichiarati i titoli di studio superiori a quelli richiesti dal bando ai fini dell'ammissione e i titoli di servizio che consentono l'attribuzione dei punteggi integrativi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE O DICHIARARE NELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

1. la ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuato presso il conto corrente postale tramite versamento tramite PAGO PA <https://bagnodiromagna.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
2. la dichiarazione del periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986 n. 958, con precisa indicazione del grado di servizio.



3. la dichiarazione degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
4. ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, vi è la riserva del posto messo a concorso. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo). I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I concorrenti riconosciuti **portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992** potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata la certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che **deve essere opportunamente documentata** ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: personale@comune.bagnodiromagna.fc.it almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Nel caso si rendessero necessarie integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, l'ente interpellante invierà specifica richiesta tramite mail/PEC.

Il candidato dovrà fornire all'ente le integrazioni richieste, entro il termine assegnato, pena l'esclusione.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 80, i candidati verranno sottoposti ad una prova di preselezione. In tale evenienza tutti i candidati vengono ammessi alla preselezione con riserva di ammissione al concorso, sulla base della sola verifica della sottoscrizione della domanda e del ricevimento della stessa nei termini. Alle successive prove d'esame saranno ammessi, previa verifica della regolarità della domanda, i primi 25 classificati includendo comunque i pari merito all'ultima posizione utile ai fini dell'ammissione.



La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine di consentire all'Ufficio Personale di effettuare le verifiche di ammissibilità delle domande ed ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventualità del ricorso alla preselezione o meno, verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione dell'informativa sulla piattaforma INPA e all'Albo on line del Comune di Bagno e comunque pubblicata sul sito www.comune.bagnodiromagna.fc.it alla sezione concorsi. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Qualora non si renda necessario il ricorso alla preselezione perchè il numero di domande pervenute risulta inferiore ad 80, nella stessa data verrà fornita comunicazione dei nominativi dei candidati ammessi con riserva.

PROGRAMMA D'ESAME E CALENDARIO PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, ovvero ammessi con riserva in caso di pre-selezione, sarà comunicato il giorno 11/09/2025 sulla piattaforma INPA e sul sito dell'Ente <https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/argomento/concorsi/>.

In ogni caso l'eventuale prova pre-selettiva si terrà in data **18/09/2025** in luogo idoneo a contenere il numero dei candidati e la prova scritta limitatamente ai candidati ammessi si terrà il giorno 22/09/2025. Qualora l'ente decida di non procedere con la prova pre-selettiva la prova scritta si terrà il giorno 18/09/2025 limitatamente ai candidati ammessi.

La successiva prova orale è prevista per il giorno **29/09/2025**.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia al concorso.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale finalizzate alla verifica del possesso delle seguenti competenze:

Tecnico Specialistiche (CTS):

- Testo Unico degli Enti Locali D.lgsvo 267/2000
- Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni
- Normativa in materia Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella P.A.
- Normativa in materia di acquisti di beni, forniture e servizi nella P.A.
- Responsabilità civile, penale, contabile, disciplinare dei pubblici dipendenti ed amministratori
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel ecc..)
- Conoscenza di base della lingua inglese

Comportamentali (CC):

Approccio strategico e visione prospettica	intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">• avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere gli scenari in atto;
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> sviluppare una visione complessiva del proprio lavoro e della propria struttura, sapendo collocare un fatto, un'informazione, un comportamento in un contesto più ampio di quello in cui immediatamente appare; rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'ente.
Qualità ed accuratezza	<p>intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
Orientamento al risultato	<p>intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati; operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
Problem solving	<p>intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi; effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla relativi alle conoscenze specialistiche di cui sopra e potrà svolgersi anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutte le prove compresa l'eventuale preselezione si svolgeranno presso un locale ritenuto idoneo ad assicurare la massima partecipazione, da individuarsi anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenerle. La prova orale si terrà presso la sede municipale sita in San Piero in Bagno – Via Verdi n. 4. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione all'eventuale preselezione ovvero anche ad una sola delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle singole prove d'esame e dei titoli. L'esito delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione delle risultanze sulla piattaforma INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Bagno di Romagna – Bandi e Concorsi.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie, alle quali potranno essere attribuiti i punteggi alle condizioni ed entro i limiti massimi specificati dagli art.li 27, 28, 29 e 30 del Regolamento dei



Concorsi consultabile all'indirizzo www.comune.bagnodiromagna.fc.it, nella sezione Il Comune/Statuto e Regolamenti, qui sommariamente riportati:

- a) Titoli di studio max punti 3,2
- b) Titoli di servizio..... max punti 4,8
- c) Titoli Vari..... max punti 1
- d) Curriculum.....max punti 1

E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o azienda pubbliche nelle forme previste dal regolamento. Il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986 n. 958, viene valutato solo con precisa indicazione del grado di servizio. Non verrà attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione. Qualora non sia precisata la data (gg/mm/aa) di inizio e/o cessazione dal servizio, lo stesso non verrà valutato.

Nel caso di parità si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 44 del Regolamento dei Concorsi. Ai candidati verrà data comunicazione del punteggio attribuito e della posizione nella graduatoria finale mediante pubblicazione sulla piattaforma IN PA ed anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo On Line e nella Sezione Amministrazione Trasparente. Il vincitore è tenuto a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli di studio dichiarati nella domanda che hanno dato luogo alla ammissione, alla attribuzione di punteggio o titoli di preferenza in base alla vigente normativa, fatta eccezione per la documentazione che l'Amm.ne è tenuta ad acquisire d'ufficio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 D.lgsvo n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Bagno di Romagna per le finalità di gestione della graduatoria e saranno trattati su base dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900411 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per l'esame preliminare delle domande e dell'approvazione dei verbali, il responsabile è la Dott.ssa Federica Rossi - Responsabile del Settore Finanze e Contabilità.

Per l'attività della Commissione Giudicatrice, responsabile è il suo Presidente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della normativa vigente in materia.

f.to Il Responsabile del Settore Personale

Dott.ssa Federica Rossi