



**ISTITUZIONE
CASA PROTETTA "CAMILLA SPIGHI"
del Comune di Bagno di Romagna**

Cod.fisc. e P. Iva 03298900402

ALLEGATO "A"
alla determinazione
del Direttore n. 52 del 12/08/2025

Prot. n. 340

San Piero in Bagno, 12/08/2025

AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO DI PSICOLOGO C/O
LA CASA RESIDENZA ANZIANI
"CAMILLA SPIGHI" (CRA) DI SAN PIERO IN BAGNO**

Si avvisa che, in esecuzione della determinazione del Direttore dell'Istituzione "C.Spighi" n. 52/2025, si indice una procedura pubblica per la formazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di un incarico in regime libero professionale di psicologo da destinare alla struttura socio-assistenziale indicata in oggetto.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico riguarderà l'espletamento dell'attività di psicologo finalizzata a:

1. attività di consulenza e supporto emotivo, psicologico e relazionale rivolto ad anziani ospiti e familiari, aggravamento della malattia, fine vita e altri situazioni il cui sostegno psicologico è previsto dal PAI e in concomitanza con l'ingresso in struttura;
2. somministrazione di questionari/indagini conoscitive rivolte agli anziani ospiti della struttura;
3. supervisione e supporto agli operatori della CRA e prevenzione del burn out, curando in particolare incontri per gruppi di operatori, per contribuire a migliorare la comunicazione e l'integrazione fra le diverse figure professionali. Supporto e supervisione nelle attività di stimolazione cognitiva.

L'attività verrà svolta presso la Casa Residenza Anziani C. Spighi con sede in San Piero in Bagno (FC) in via N. Sauro n. 25 - 47021 San Piero in Bagno (Forlì-Cesena).

L'attività sarà svolta a favore dei soggetti sopra indicati c/o la Casa Residenza Anziani, con l'obiettivo di offrire loro un servizio altamente qualificato, sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo tramite un'adeguata programmazione degli interventi sia individuali che di gruppo. L'attività in base alle esigenze, può anche ricomprendere l'accompagnare gli utenti in piccole uscite, lavorare in equipe, partecipare alla stesura del piano assistenziale individualizzato. Interagire e collaborare con tutto il personale impiegato all'interno della struttura.

2. Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente. Il presente avviso o il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato.

3. Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato previste con propri atti dall'Istituzione Comunale, secondo le direttive del Direttore e/o Coordinatore di struttura, alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

DURATA DELL'INCARICO: la durata dell'incarico è di 6 anni dalla data di affidamento del servizio.

ORARIO DI LAVORO: l'orario di lavoro ordinario è di 2 h ore a cadenza bisettimanale con possibilità di ampliamento. La variabilità è legata ai parametri che potrebbero essere successivamente concordati con Azienda USL e a bisogni degli utenti che potrebbero subire leggere variazioni nel tempo. L'orario di lavoro si sviluppa secondo l'articolazione oraria concordata con la direzione della CRA.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo orario omnicomprendente è di € 32.00. Il suddetto corrispettivo viene posto a base d'asta. Il libero professionista dovrà precisare se le prestazioni sono soggette al regime Iva o esenti. Il corrispettivo orario che sarà effettivamente liquidato corrisponderà a quello determinato in sede di aggiudicazione.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per la partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti titoli:

Al fine del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti specifici di ammissione da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

- Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica equivalente in Psicologia (CLS-58/S) o Laurea magistrale in Psicologia (LM-51) o equipollente e iscrizione all'albo A degli Psicologi e/o Diploma in Psicoterapia. E' richiesta esperienza di almeno 12 mesi in strutture residenziali per anziani con lo svolgimento di mansioni analoghe.
- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Maggiore età;
- Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza.
- Idoneità fisica alla mansione;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente;
Copertura assicurativa per eventuali danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Per tutti i cittadini stranieri è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta, idonea a sostenere un normale colloquio con l'utente del servizio e con l'équipe professionale e per consentire la corretta compilazione della documentazione sanitaria.

Non sono ammessi alla selezione:

- i soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza (D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014).

Prima del conferimento dell'incarico, il collaboratore dovrà produrre all'Istituzione la partita I.V.A. a sé intestata.

Per la natura dell'incarico l'Istituzione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi.

Il professionista si obbliga a stipulare e produrre, a proprie spese, con validità per tutta la durata dell'incarico:

- polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali;
- polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;

In ambedue le polizze deve essere specificato che trattasi di svolgimento di attività libero professionale.

L'incaricato dovrà, inoltre, produrre dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n. 62/2013 e articolo 53, comma 1 4, del D. Lgs. n. 165/01).

Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di collaborazione.

Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse reale o potenziale, l'Istituzione si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare l'eventuale incarico conferito, fatta salva la possibilità per il collaboratore di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto senza bisogno di preavviso.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le domande di ammissione alla procedura, redatte su carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (ALL. 1), dovranno pervenire – a pena di esclusione – all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione (dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **25 agosto 2025**, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano;
- b) spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a :
Istituzione CRA "C:Spighi" - Via N. Sauro, 25 - 47021 San Piero in Bagno (FC).

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre le ore 13.00 del giorno sopra indicato, anche se spedite con raccomandata, in quanto non fa fede il timbro postale ma solo la data e l'ora del protocollo di arrivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per l'eventuale dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

La firma in calce alla domanda di ammissione, alle autocertificazioni ed alla dichiarazione di cui sopra non è soggetta ad autentica se effettuata avanti al funzionario responsabile del procedimento, oppure se viene allegata una fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore. Tutte le autocertificazioni allegate al presente avviso dovranno essere datate e firmate dai candidati.

I candidati dovranno firmare altresì l'accettazione delle condizioni previste nella bozza di disciplinare d'incarico allegata al presente avviso (ALL. B)

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione diversa da quelle sopra previste.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare/documentare (così come da schema di dichiarazione allegata) sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

1. le proprie generalità con indirizzo, numero telefonico, indirizzo mail, codice fiscale;
2. di possedere: la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.

OVVERO

di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007);

OVVERO

di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);

OVVERO

di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

3. di conoscere e comprendere adeguatamente la lingua italiana sia parlata che scritta;
4. il n. di partita IVA, se già in possesso alla data di presentazione della domanda o, in alternativa, l'impegno all'iscrizione IVA, in caso di conferimento dell'incarico, entro il termine assegnato dall'Istituzione e comunque prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico;
5. il possesso dei requisiti accademici e professionali richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato è tenuto ad indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
6. eventuali condanne o procedimenti penali in corso o altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
7. l'insussistenza delle cause di non conferibilità e non ammissibilità indicate al precedente paragrafo "Requisiti specifici di ammissione";
8. possesso della patente di guida categoria "B";
9. conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

11. di accettare le condizioni tutte previste nella bozza di disciplinare di incarico allegato al presente avviso.

La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione. La firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.

Per partecipare alla procedura comparativa il libero professionista deve far pervenire, secondo le modalità sopra indicate, un plico sigillato con la seguente scritta riportata sulla busta:

"Procedura comparativa per servizio di psicologo".

Il plico di cui sopra dovrà contenere **n. 2 due buste sigillate** e così distinte:

Contenuto della 1ª busta, che dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione della procedura comparativa in oggetto, integrata con la dicitura: "*Documentazione Amministrativa*":

- domanda di partecipazione (ALL. 1), in carta semplice, contenente l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, da redigersi sull'apposito schema allegato alla presente;
- copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità. Qualora la dichiarazione di cui al precedente punto rechi la dicitura del dipendente addetto che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, non è necessario produrre detta copia fotostatica;
- "curriculum formativo e professionale" sottoscritto dal candidato contenente autocertificazione di servizi di psicologia resi presso reparti ospedalieri o strutture residenziali per anziani, pubbliche e/o private, con esatta indicazione dei periodi di servizio e autocertificazione relativa ai corsi di aggiornamento di durata almeno pari o superiore a 50 ore, inerenti le tematiche dell'anziano;
- eventuali ulteriori documenti che il candidato ritenga opportuno presentare;

Il candidato che risulterà primo in graduatoria dovrà presentare la documentazione, in originale o copia autentica, comprovante quelle dichiarazioni rese in sede di domanda che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggio.

Contenuto della 2ª busta, che dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione della procedura comparativa in oggetto, integrata con la dicitura: "*Offerta Tecnico-Economica*":

Dovrà contenere:

- l'offerta economica: percentuale di ribasso offerto sul prezzo a base d'asta di Euro 32.00 iva esclusa. La percentuale di ribasso deve essere indicata tanto in cifre, come in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza si riterrà valido quello espresso in lettere. Utilizzare allo scopo il modello predisposto (ALL. 2).

ART. 6 - VALUTAZIONE

Un'apposita Commissione interna provvederà all'accertamento dell'idoneità dei candidati e al relativo inserimento in elenco.

Verrà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio

Di seguito si forniscono i criteri di valutazione.

1. QUALITA', si attribuiscono complessivamente 40 punti. La commissione di gara provvederà all'esame della documentazione presentata dai partecipanti ed attribuirà i punteggi in base ai seguenti parametri:

1) Anzianità di servizio specifico c/o reparti ospedalieri o Strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, pubbliche o private o in regime di libera professione e/o altra tipologia contrattuale:

Max. punti 30 così suddivisi:

- anzianità fino a meno di 1 mese	punti	0
- anzianità da 1 mese e 1 giorno a 3 mesi.....	punti	4
• anzianità da 3 mesi e 1 giorno fino a 6 mesi.....	punti	6
• anzianità da 6 mesi e 1 giorno fino a 12 mesi.....	punti	10
• anzianità da 12 mesi e 1 giorno fino a 24 mesi....	punti	14
• anzianità da 24 mesi e 1 giorno fino a 36 mesi...	punti	18
• anzianità da 36 mesi e 1 giorno fino a 48 mesi...	punti	22
• anzianità da 48 mesi e un giorno a 60 mesi	punti	26
• anzianità di servizio oltre i 60 mesi	punti	30

Saranno presi in considerazione soltanto i servizi prestati negli ultimi 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso.

Non sono valutabili periodi di tirocinio o volontariato.

2) Partecipazione a corsi di aggiornamento, di durata pari o superiore a 30 ore complessive, formazione, specializzazione inerenti le tematiche dell'anziano o attinenti: max punti 10

- da 30 a 45 orepunti 4

- da 46 a 60 orepunti 6

- oltre 61 orepunti 10

2. OFFERTA SUL PREZZO, si attribuiscono complessivamente 30 punti

Al professionista che avrà presentato, in sede di gara l'offerta avente il prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti. La cifra posta a base d'asta è di € 32.00, su questa il professionista deve applicare la propria percentuale di sconto utilizzando l'apposito schema.

Agli altri professionisti saranno forniti punteggi inversamente proporzionali con la seguente formula:

$$P = \frac{Oev * 30}{OC}$$

dove:

P: punteggio conseguito;

Oev: importo in Euro dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa;

OC: importo in Euro dell'Offerta Considerata;

3. COLLOQUIO, si attribuiscono complessivamente 30 punti, assumendo come base di idoneità il conseguimento di una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio verterà su tematiche specifiche afferenti il ruolo, elementi motivazionali, capacità di lavorare in gruppo e in autonomia e di problem solving.

ART. 8 - COMUNICAZIONI E PUBBLICITA'

Il candidato è tenuto ad indicare, nella domanda, il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

L'Istituzione CRA "C:Spighi" è esonerata da ogni responsabilità derivante dalla non corretta indicazione del recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono da parte del candidato. Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Bagno di Romagna www.comune.bagnodiromagna.fc.it – alle sezioni: "Servizi on-line – Bandi e avvisi di gare" e "Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

ART. 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti.

Le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'incarico e di attestare il possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione CRA C. Spighi e trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico.

ART. 11 - NORME FINALI

Preliminarmente all'eventuale affidamento dell'incarico, è fatta salva la facoltà per l'Istituzione di verificare quanto dichiarato dal candidato, anche nel curriculum vitae, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Con la partecipazione alla selezione è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni.

L'Istituzione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modifica, la revoca e l'annullamento del bando stesso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'attribuzione dell'incarico non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Istituzione Comunale.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituzione CRA Spighi nella persona del Responsabile del Procedimento - Direttore dell'Istituzione: Dott. ssa Anna Lisa Resi esclusivamente per iscritto inviando una mail all'indirizzo: resi_a@comune.bagnodiromagna.fc.it

Responsabile dell'esatto svolgimento del servizio: dr.ssa Silvani Silvana - Coordinatrice Casa
Residenza Anziani

Il Direttore dell'Istituzione

Dott. ssa Anna Lisa Resi

SCHEMA DI DOMANDA “ALLEGATO 1”

Spett.le
Istituzione CRA Casa Protetta “C. Spighi”
Via N. Sauro, 25
47021 San Piero in Bagno

Il/La _____ sottoscritto/a
(cognome) _____ (nome) _____ codice fiscale _____
_____ presa visione dell’avviso emesso da codesta
Istituzione con provvedimento del Direttore concernente l’affidamento di un incarico libero
professionale di psicologo presso la CRA Spighi,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali di psicologo ai sensi dell’art. 7 -comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, indetta dall’Istituzione

A tal fine, ai sensi delle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici previste rispettivamente agli art. 76 e 75 dello stesso D.P.R 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (____) il _____;
- di essere residente in Via _____ n. _____ nel Comune di _____ Cap. _____ Tel. _____ e-mail _____
- di essere cittadino italiano

OPPURE

- di avere la cittadinanza del seguente Stato membro dell’U.E.

OPPURE di essere in una delle condizioni di seguito indicate:

- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell’U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell’U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell’Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007);
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del

documento attestante il possesso di tali requisiti);

- di possedere il seguente titolo di studio previsto dall'avviso pubblico:

conseguito presso la Facoltà di _____ con sede in _____
nell'anno accademico _____ con la votazione complessiva di _____
_____;

Per il titolo di studio equipollente e/o conseguito all'estero indicare di seguito anche gli estremi
del Decreto Ministeriale di riconoscimento

- di essere iscritto all'Albo Professionale _____ alla sez. _____ con il n. _____ del _____;
- di essere in possesso della partita I.V.A. n. _____ (non obbligatorio alla presentazione della domanda di ammissione)

- di (barrare la parte interessata):

avere riportato le seguenti condanne penali (specificare le condanne riportate, le applicazioni di pena, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato)

non avere riportato condanne penali

- di (barrare la parte interessata):

essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;

non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;

- di (barrare la parte interessata):

essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- di non essere interdetto dall'esercizio della libera professione e/o dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- di non essere decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i

motivi _____).

- di non essere collocato in quiescenza;
- di essere a conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta e di comprenderla adeguatamente;
- di possedere l' idoneità fisica incondizionata allo svolgimento dell'incarico conferito;
- di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione a tempo pieno o con part time superiore al 50%;
- di essere in possesso della patente "B";
- di avere conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell' avviso di selezione e nella bozza di disciplinare di incarico allo stesso allegata;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili.

In caso di conferimento dell'incarico, dichiara altresì di essere a conoscenza dell'obbligo:

- di dover aprire una posizione I.V.A. (qualora non già posseduta) entro il termine stabilito dall'Istituzione e comunque prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico;
- di dover stipulare e produrre, a proprie spese, entro 5 giorni dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e comunque prima dell'avvio dell'incarico, n. 2 polizze assicurative con validità per tutta la durata dell'incarico e con l'indicazione che trattasi di svolgimento di attività libero professionale presso l'Istituzione CRA Casa Protetta di San Piero in Bagno, ed in particolare:
 - polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali
 - polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a 1.000.000,00 euro.
- di dover sottoscrivere idonea dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 D.P.R. n. 62/2013 e articolo 53, comma 14, del D.Lgs. n.165/01).

L'assolvimento dei sopra indicati obblighi costituisce condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale.

- Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente Indirizzo e-mail:

S'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Istituzione da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

- Dichiara, infine, di aver preso visione e accettare l'informativa resa ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti ed in particolare è consapevole che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente domanda a pena di decadenza:

1. curriculum formativo e professionale contenente la dichiarazione sostitutiva del servizio prestato e la dichiarazione sostitutiva dei corsi di formazione e aggiornamento;
2. copia di un documento di identità fronte e retro in corso di validità.

In calce o in allegato ai documenti che eventualmente si intende allegare, va riportata la seguente dicitura datata e firmata: “Il sottoscritto (cognome e nome) consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le copie allegate alla domanda sono conformi all’originale in suo possesso e che ogni sua dichiarazione resa risponde a verità”.

Data, _____

Firma

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

MODELLO PER OFFERTA ECONOMICA (ALL. 2)

Offerta per il servizio di Psicologo c/o la Casa Residenza Anziani "Camilla Spighi" (CRA) di San Piero in Bagno

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____
Via _____

Preso visione dell'avviso pubblico e dei suoi allegati, per il conferimento di un incarico di psicologo c/o la Casa Residenza Anziani "C. Spighi" di San Piero in Bagno,

OFFRE

uno sconto percentuale di _____

(in lettere: _____ punti percentuali)

sull'importo orario a base d'asta di euro 32.00 indicato nell'avviso.

Si viene pertanto a determinare il seguente prezzo orario offerto per il servizio in oggetto:

Euro _____

(in lettere: _____)

Dichiara che le prestazioni rientrano nel seguente regime IVA (barrare la casella che interessa):

IVA imponibile al 22%;

IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 1 DPR 633/1972.

Data _____

Il Dichiarante

Firma _____