



Bagno di Romagna, 08/01/2026

Bando pubblico per l'assegnazione di contributi finanziari a sostegno di
MANIFESTAZIONI ED EVENTI RILEVANTI PER LA TRADIZIONE E LA CULTURA LOCALE
in programmazione nel Comune di Bagno di Romagna per l'anno 2026

In esecuzione della determinazione n. 1 del 07/01/2026

Ente che assegna i contributi

Comune di Bagno di Romagna
Via Verdi, 4, 47021 – San Piero in Bagno (FC)
Codice fiscale: 81000330407 / Partita Iva. 00658970405
Tel 0543 900411 - Fax 0543 903032
Mail: protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it /
PEC: bagnodiromagna@pec.unionevallesavio.it

U
COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA
Comune di Bagno di Romagna
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000171/2026 del 08/01/2026
NUTRI

1. Finalità

Il Comune di Bagno di Romagna – Settore Affari Generali, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere manifestazioni ed eventi di dimensioni e budget contenuto ma **a forte valenza per tradizioni culturali, popolari e/o religiose locali.**

Il presente avviso ha in particolare la finalità di erogare contributi finanziari ai soggetti che operano sulla base dei seguenti principi:

- Capacità di programmazione organizzativa ed economica;
- Conformità alle linee di programmazione strategica individuate dall'Amministrazione comunale, di concerto con gli operatori turistici del territorio.

2. Oggetto del Bando

Il presente bando disciplina i criteri per l'allocatione dei contributi finanziari per un massimo complessivo di **€ 5.000,00**, destinati dal Comune di Bagno di Romagna per l'anno 2026 alla realizzazione delle manifestazioni degli eventi votati alla collettività e non riproponibili in altri contesti territoriali, che i soggetti promotori intendono realizzare nel territorio comunale di Bagno di Romagna, con l'intento di **coltivare le tradizioni culturali, popolari e/o religiose locali.**

Per contributo finanziario, si intende nella fattispecie l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti di cui al punto successivo, a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione.

Il presente bando, sulla base degli orientamenti espressi dall'Amministrazione comunale mediante apposita deliberazione (n. 139 del 18/12/2025), detta i criteri di valutazione attraverso i quali una commissione tecnica valutatrice compilerà la graduatoria di merito delle istanze pervenute, complete di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

3. Destinatari del bando. Requisiti soggettivi

Possono partecipare all'assegnazione dei contributi **gli Enti del terzo settore (ETS)** di cui al D. Lgs. 117/2017, **iscritti al RUNTS**, di cui agli artt. 45 e ss. del Codice.

NON sono ammessi alla procedura quei soggetti che già ricevono ad altro titolo contributi comunali economici istituzionali/ordinari di cui all'art. 3 comma 1 del regolamento comunale.

Il soggetto beneficiario non può appartenere ad alcuna articolazione di un partito politico.



Visit Bagno di Romagna





COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900401 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

I singoli soggetti ammissibili al presente bando possono presentare, in forma distinta, domanda di contributo finanziario per **al massimo 2 iniziative e/o progetti** in programma per il periodo di svolgimento indicato al punto successivo.

4. Tipologie di progetti ammessi. Requisiti oggettivi

Sono ammesse al presente bando le manifestazioni e gli eventi la cui realizzazione o inizio è programmata nel periodo compreso dalla data di pubblicazione del bando **al 6 gennaio 2027**. Le manifestazioni e gli eventi devono avere carattere pubblico e devono essere realizzate nel territorio comunale di Bagno di Romagna a favore della comunità residente e dei visitatori.

In caso di evidente inconciliabilità per sovrapposizione di date e/o luoghi, gli ideatori, di concerto con l'Amministrazione comunale, si impegnano a concordare soluzioni alternative.

Le domande di contributo da presentare entro i termini di seguito indicati, devono riguardare manifestazioni ed eventi da realizzare nel territorio comunale con l'intento di coltivare le tradizioni culturali e popolari locali.

La rilevanza per la comunità locale si desume, in via esemplificativa e non esaustiva da:

- Eventi e manifestazioni che celebrano ricorrenze anche civili e/o religiose e storiche proprie dell'identità locale;
- Eventi e manifestazioni che stimolano forme qualificate di aggregazione della comunità locale;
- Eventi e manifestazioni che danno valore ai saperi, tecnici e culturali, dei rappresentanti della comunità locale;
- Eventi e manifestazioni che presentano studi, ricerche, analisi storiche, narrativa ispirati da o relativi alla comunità locale e alle sue vicende;
- Eventi e manifestazioni che invitano alla scoperta del patrimonio storico, culturale, paesaggistico e artistico della comunità locale;
- Eventi e manifestazioni che avvicinano ai linguaggi della cultura locale (musica, letteratura, teatro, architettura, storiografia), stimolando dialogo e cooperazione tra diverse fasce sociali (giovani, anziani, minoranze etniche, diversamente abili);
- iniziative proposte in occasione di giornate internazionali o ricorrenze dedicate, che contribuiscono ad accrescerne il valore culturale (es. Mese dell'ambiente a giugno, Giornata mondiale degli animali il 4 ottobre, Giornata internazionale contro la violenza sulle donne il 25 novembre etc. etc.);
- valorizzazione di luoghi della città con opere di arte urbana (es. murales) realizzate con il coinvolgimento di associazioni, giovani, cittadini
- Mostre e conferenze volte ad approfondire elementi storici e culturali, sia nazionali che locali
- Iniziative legate al Natale, alla valorizzazione delle tradizioni religiose e folcloristiche legate al periodo natalizio.

NON sono ammessi eventi che possono ricadere negli altri bandi (che potranno essere spostati dalla commissione di valutazione nel bando ritenuto più pertinente):

- eventi culturali di rilievo nazionale e turistico

(=> vanno nel bando eventi TURISTICI)

ULTERIORI PRECISAZIONI:

- Ciascun progetto **non potrà presentare una richiesta di contributo al Comune superiore alla metà delle risorse complessive destinate al bando a cui partecipa** (nello specifico, se il progetto partecipa a questo bando dedicato agli eventi CULTURALI, per il quale nel 2026 sono stati destinati 5.000,00 euro, il contributo richiesto al Comune NON potrà superare 2.500,00 euro).

- Ciascun soggetto dovrà dimostrare di **rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) obbligatori per eventi**, indicando nel progetto le procedure che intende adottare, in particolare nella gestione della raccolta





differenziata dei rifiuti, e dovrà indicare le strategie per rendere **il progetto il più accessibile possibile** anche a persone con varie disabilità (cecità, sordità, difficoltà motorie, problemi cognitivi, demenza senile).

- Dal 2027, se per 2 anni consecutivi precedenti il soggetto proponente ha subito una decurtazione del contributo (poiché non è stato in grado di rendicontare tutte le spese preventivate, quindi con una diminuzione di spese maggiore rispetto allo scostamento del 20% concesso), **il soggetto NON potrà partecipare ai bandi e ottenere contributi per un anno.**

5. Modalità di partecipazione

Le domande di contributo finanziario devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente avviso, pubblicati anche sul sito internet del Comune di Bagno di Romagna.

I soggetti, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovranno presentare un plico nel quale dovrà essere riportato all'esterno "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A BANDO PER EVENTI CULTURA E TRADIZIONI LOCALI", contenente al suo interno:

- Richiesta di partecipazione alla pubblica selezione.** La domanda è redatta in conformità al modello predisposto dal Comune e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, compresa la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato "A")
- una seconda busta chiusa e sigillata (da inserire all'interno del plico) contenente la "**Relazione programmatica ed economica della manifestazione/evento**" da compilare secondo lo schema predisposto (allegato "B").

Le domande di contributo finanziario redatte in carta semplice e complete della documentazione di cui ai punti precedenti dovranno essere inoltrate, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno **LUNEDÌ 2 FEBBRAIO 2026, ALLE ORE 13.00** ed esclusivamente secondo le modalità appresso indicate:

- a mezzo del servizio postale di "Poste Italiane" mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bagno di Romagna.

A tal fine, si segnala che **anche le domande che vengono spedite tramite il servizio di Poste Italiane DOVRANNO PERVENIRE AL PROTOCOLLO DEL COMUNE** entro e non oltre il giorno **LUNEDÌ 2 FEBBRAIO 2026, ALLE ORE 13.00**

6. Istruttoria amministrativa

La semplice presentazione della domanda non dà diritto all'ottenimento del contributo pure in presenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti.

Tutte le istanze pervenute al Comune di Bagno di Romagna – Settore Affari Generali saranno sottoposte da parte dall'ufficio competente alla verifica amministrativa. Gli uffici competenti per settore o materia svolgono l'istruttoria delle domande al fine di verificare la sussistenza dei requisiti per la concessione del contributo e la coerenza del fine specifico perseguito da ciascun soggetto richiedente, con gli obiettivi stabiliti per ciascuna delle materie o settori oggetto di promozione o sostegno. Nel compimento dell'attività istruttoria gli uffici competenti applicano i principi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241

Gli uffici redigono in questa fase preliminare:

- un elenco delle domande ammesse e finanziabili;
- un elenco delle domande non ammesse perché improcedibili. A tal fine si precisa che non sarà giudicata ammissibile l'istanza che a seguito di istruttoria preliminare risulti:
 - inoltrata oltre il termine previsto dal bando: **LUNEDÌ 2 FEBBRAIO 2026, ALLE ORE 13.00**
 - presentata da soggetti aventi caratteristiche o proponenti istanze aventi contenuto oggettivo, diverse da quelli indicati al punto "requisiti soggettivi e oggettivi";



COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900401 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

- pervenuta tramite una procedura differente da quella espressamente indicata al punto precedente;
- incompleta perché priva totalmente dei documenti previsti per l'ammissione al bando.

Le domande presentate in difformità ai modelli predisposti oppure parzialmente incomplete possono essere sanate nei quindici giorni successivi all'invito in tal senso rivolto dall'ufficio istruttore.

7. Criteri di valutazione

Le istanze che supereranno l'istruttoria amministrativa preliminare con esito positivo, saranno poi valutate e ordinate in senso gerarchico da un'apposita commissione tecnica di valutazione, così come definita al punto successivo, sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi:

Criterio	Punteggio	Categorie di merito
1. Valutazione complessiva dell'iniziativa Originalità della manifestazione, rilevanza per la tradizione e la cultura locale, qualità della proposta progettuale, coerenza tra scenario organizzativo e quadro economico	30	<ul style="list-style-type: none">• Ottima: fino a 30• Buona: fino a 20• Sufficiente: fino a 10
2. Rilevanza per la comunità locale rispetto a: Tradizioni culturali; Tradizioni popolari e folcloristiche; Tradizioni di ispirazione religiosa	20	<ul style="list-style-type: none">• Ottima: fino a 20• Buona: fino a 14• Sufficiente: fino a 7
3. Attività o forme di coinvolgimento specifiche per le seguenti fasce sociali: <u>Giovani</u> (under 18); <u>Anziani</u> (over 65); <u>Comunità culturali/religiose</u> ; <u>Categorie deboli</u> ;	12	<ul style="list-style-type: none">• Ottima: fino a 12• Buona: fino a 7• Sufficiente: fino a 3
4. Adesione a Giornate locali, nazionali o internazionali Il progetto si inserisce all'interno delle celebrazioni previste a livello istituzionale (locale, nazionale o internazionale)	10	SI: 10 punti NO: 0 punti
5. Iniziative legate al Natale Il progetto si inserisce all'interno delle celebrazioni previste per animare il periodo natalizio (indicativamente dall'1 dicembre al 10 gennaio).	10	SI: 10 punti NO: 0 punti
6. Storicità: <ul style="list-style-type: none">• <u>Oltre le 5 edizioni</u>;• <u>Da 4 a 5 edizioni</u>;• <u>Da 2 a 3 edizioni</u>;• <u>Prima edizione</u>	8	<ul style="list-style-type: none">• Oltre i 5: 8• 4 e 5: 6• 2 e 3: 4• 1: 1
7. Piano di comunicazione azioni previste per promuovere e comunicare l'evento	5	<ul style="list-style-type: none">• Ottima: fino a 5• Buona: fino a 3• Sufficiente: fino a 1
8. Partecipazione attiva Il progetto prevede la partecipazione e il coinvolgimento della cittadinanza tramite laboratori, workshop itineranti, supporto	5	<ul style="list-style-type: none">• Ottima: fino a 5• Buona: fino a 3• Sufficiente: fino a 1



attivo nello sviluppo del progetto		
	Totale	100 punti

8. Commissione di valutazione

L'attribuzione del punteggio alle iniziative proposte verrà effettuata, sulla base dei criteri sopra indicati, da una apposita Commissione, composta da un minimo di 3 a un massimo di 5 componenti con esperienza nel campo della cultura e delle tradizioni locali di Bagno di Romagna, della Valle del Savio.

9. Graduatoria di merito

Sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati, la Commissione valutatrice provvederà a formulare la graduatoria delle domande di accesso ai contributi finanziari premiando i progetti secondo i criteri sopraindicati. Saranno ammesse in graduatoria e dunque al contributo finanziario le manifestazioni che otterranno **una valutazione di almeno 50 punti**. Le istanze che non superano la soglia di sbarramento non entrano in graduatoria per la concessione del contributo.

10. Modalità di riparto dei contributi fra i soggetti presenti in graduatoria

Sulla base dei punteggi assegnati, l'importo stanziato, per un massimo di € **5.000,00**, sarà distribuito ai soggetti che ne hanno fatto richiesta e che avranno positivamente superato l'istruttoria amministrativa e l'istruttoria tecnica eseguita dalla commissione valutatrice.

L'importo stanziato a Bilancio Preventivo 2026 sarà diviso per il totale dei punteggi assegnati. Tale valore unitario sarà poi moltiplicato per i singoli punteggi maturati. Da tale moltiplicazione sarà determinato il valore del contributo finanziario. Tale importo **non potrà comunque essere superiore al 50% del bilancio complessivo** dell'iniziativa/progetto, né superare il livello di contribuzione indicato dal richiedente.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento, pertanto il Comune si riserva per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o finanziari, di non procedere all'approvazione della graduatoria stilata.

11. Approvazione Graduatoria finale

1. Il Responsabile del Settore competente titolare del procedimento, provvede con propria determinazione all'approvazione della graduatoria finale delle iniziative meritevoli e all'individuazione per ciascun soggetto richiedente dell'ammontare del contributo assegnato, in conformità all'attività istruttoria di cui ai punti precedenti e nei limiti delle risorse finanziarie stanziare.
2. La fase della comunicazione si svolge nel modo seguente:
 - a) pubblicazione della determinazione all'albo on line;
 - b) comunicazione ai soggetti destinatari dei contributi e a coloro che sono stati esclusi dalla graduatoria finale;
 - c) successivo inserimento nell'albo dei beneficiari di tutti coloro che effettivamente beneficeranno dell'erogazione.

12. Modalità di erogazione dei contributi finanziari ed eventuale rideterminazione

A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo finanziario, e comunque entro e **non oltre il 20 febbraio 2027**, i concessionari di contributi devono trasmettere all'Amministrazione comunale il rendiconto economico dell'attività svolta, compilando l'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Bagno di Romagna e allegando la documentazione giustificativa.

Nel rendiconto possono essere inserite esclusivamente le voci relative alle spese documentabili e non



COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900401 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

frazionabili, e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa per la quale è concesso il contributo. Non possono invece essere inserite le voci di spesa relative alle prestazioni personali del soggetto beneficiario e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa, gli emolumenti del personale dipendente del soggetto beneficiario, le spese per uso di attrezzature ed impianti di proprietà o in uso del beneficiario, le spese per l'acquisto di beni ammortizzabili, nonché le spese relative alle utenze della struttura ove è svolta l'attività oggetto del beneficio.

SPECIFICHE PER LE SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

I) SPESE AMMISSIBILI

Tutti i documenti giustificativi di spesa esposti a rendiconto dovranno essere intestati all'ente proponente. Risultano ammissibili le sole spese sostenute, strettamente riferite alle attività progettuali di cui al presente Avviso pubblico, le cui fatture siano state emesse nel periodo tra la data di approvazione della graduatoria e il 06/01/2027 compreso.

Per determinare l'ammissibilità temporale di una spesa, rileva la data di emissione della relativa fattura.

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spese, solo se strettamente necessarie per le attività progettuali:

- Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi;
- Spese di allestimento (fornitura di energia, consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature);
- SIAE;
- Spese per la promozione e comunicazione delle attività progettuali;
- Spese per retribuzione artisti coinvolti;
- Spese per rimborsi viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità);
- Spese per premi, catering, rinfreschi e gadget (rispondenti a criteri di economicità);
- Costi organizzativi e amministrativi generali (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, ecc...) entro il limite massimo del 10% del valore progettuale documentabile tramite autocertificazione,
- Spese per eventuali incarichi e consulenze tecniche e specialistiche per la progettazione, l'organizzazione e la gestione dell'evento (ad es.: responsabile per la sicurezza dell'evento, addetti antincendio e primo soccorso, certificatori impianti e palchi, ecc).

Sono ammissibili le **spese al netto di IVA** e di altre imposte e tasse.

L'IVA può essere rendicontata, nell'ambito delle singole spese sostenute per lo svolgimento delle attività progettuali, solo se rappresenta un costo non detraibile.

Pertanto, l'imposta sul valore aggiunto rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. Nel caso in cui un beneficiario operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del Progetto, i costi che gli competono vanno indicati al netto dell'IVA. Diversamente, se l'IVA non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA. Nei casi in cui il beneficiario è soggetto a un regime forfetario ai sensi del titolo XII della direttiva 2006/112/CE del Consiglio del 28 novembre 2006, l'IVA pagata è considerata recuperabile e quindi non ammissibile al finanziamento.

Si precisa che le spese dovranno:

- essere intestate al soggetto beneficiario;
- aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto del contributo;



- essere effettivamente sostenute e quietanzate dall'impresa beneficiaria nel periodo di ammissibilità della spesa previsto dal presente avviso pubblico;
- **essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti** (a titolo esemplificativo: bonifico bancario o postale o altri eventuali mezzi considerati tracciabili dalle norme in vigore), accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori. **Sono esclusi tassativamente i pagamenti effettuati in contanti e tramite assegno circolare;**

II) SPESE NON AMMISSIBILI

Sono considerate spese non ammissibili:

- le spese per l'acquisto di beni durevoli, nuovi o usati, ovvero per il leasing di impianti, arredi, macchinari, attrezzature e veicoli;
- i pagamenti effettuati in contanti, con assegno circolare o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- le spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario o partner (come la consulenza fiscale ordinaria e i servizi regolari);
- le spese per la gestione ordinaria di attività di impresa, ad esempio: materiali di consumo e minuterie, cancelleria, scorte di materie prime, semilavorati, utenze;
- i lavori, anche in economia, ivi comprese opere impiantistiche;
- le spese per costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, ecc...) e personale strettamente impiegato nell'attività progettuale da parte di associazioni ed enti del terzo settore, superiori al limite massimo del 10% del valore progettuale;
- le spese per il proprio personale da parte di imprese e ditte individuali, quand'anche strettamente impiegato nell'attività progettuale;
- qualsiasi forma di auto-fatturazione;
- le spese regolate attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore;
- imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione – in merito all'IVA – dell'indetraibilità della stessa. Nei casi di regimi fiscali con IVA indetraibile il soggetto beneficiario dovrà presentare apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante con l'indicazione dei relativi riferimenti di legge;
- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata alla voce "spese ammissibili", anche se parzialmente e/o totalmente attribuibile all'intervento.
- le spese sostenute, quand'anche pertinenti e direttamente imputabili al progetto e le cui fatture siano state emesse al di fuori del periodo compreso tra la data di approvazione della graduatoria finale e il 06/01/2027.

La mancata presentazione del rendiconto entro il termine indicato ovvero la mancata realizzazione dell'iniziativa a sostegno della quale è stato concesso il contributo comporta la non corresponsione del contributo assegnato ovvero la restituzione del contributo preliminare eventualmente concesso ed ottenuto.

Il bilancio consuntivo documentato in sede di rendicontazione può presentare al massimo una riduzione del 20% rispetto al bilancio preventivo indicato in sede di candidatura.

Tale variazione verrà calcolata sulla differenza tra (1) l'ammontare delle risorse complessive necessarie alla realizzazione dell'evento e il raggiungimento del pareggio di bilancio e (2) l'ammontare del contributo del comune, come da esempio qui di seguito riportato a titolo illustrativo:

Esempio di bilancio preventivo evento	
Entrate	Uscite



COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900401 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

Incassi:€ 2.000,00;	Siae:€ 1.000,00;
Sponsor:€ 4.000,00;	Autorizzazioni:€ 1.000,00;
Contributo Vari:€ 2.000,00;	Allestimenti:€ 2.000,00;
Contributo richiesto Comune:.....2.000,00;	Cachet:€ 5.000,00;
TOTALE ENTRATE:€ 10.000,00	Comunicazione:€ 1.000,00;
	TOTALE USCITE:€ 10.000,00
(Valore A) Totale risorse aggiuntive rispetto al contributo dell'Ente per raggiungere il pareggio di bilancio = Totale Uscite – Contributo Richiesto all'Ente: € 8.000,00	

Esempio di bilancio consuntivo evento	
Entrate	Uscite
Incassi:€ 2.000,00;	Siae:€ 1.000,00;
Sponsor:€ 4.000,00;	Autorizzazioni:€ 1.000,00;
Contributo Vari:€ 2.000,00;	Allestimenti:€ 2.000,00;
Contributo stanziato Comune:.....€ 1.000,00;	Cachet:€ 4.000,00;
TOTALE ENTRATE:€ 9.000,00	Comunicazione:€ 1.000,00;
	TOTALE USCITE:€ 9.000,00
(Valore B) Totale risorse aggiuntive rispetto al contributo stanziato dall'Ente per raggiungere il pareggio di bilancio = Totale Uscite – Contributo Stanziato Ente: € 8.000,00	

Possibili casi:

1. Se l'importo rendicontato al Valore B) è uguale a quello dichiarato in sede preventiva corrispondente al Valore A), il contributo assegnato viene liquidato.
2. Se l'importo rendicontato al Valore B) è minore rispetto a quello dichiarato al Valore A), ma è contenuto nella differenza del 20% il contributo viene confermato e liquidato.
3. In caso di diminuzioni del valore B) rispetto al valore A) superiori al 20%, gli Uffici preposti provvederanno a ridurre proporzionalmente (rispetto al valore che supera il 20%) l'ammontare del contributo assegnato.

N.B.: Ai fini dell'ottenimento del contributo è necessario realizzare le seguenti azioni, per una efficace comunicazione dell'evento:

- l'invio della presentazione del programma dell'evento **mediante locandina almeno un mese prima** della realizzazione dell'evento alle mail:

info@bagnodiromagnaturismo.it

lusini_m@comune.bagnodiromagna.fc.it

bernardini_e@comune.bagnodiromagna.fc.it

senni_m@comune.bagnodiromagna.fc.it

molari_c@unionevallesavio.it

- l'inserimento del **logo del Comune** sul materiale di comunicazione con la dicitura "con il patrocinio e il contributo del Comune di Bagno di Romagna"

- La consegna presso lo IAT, almeno 1 mese prima dell'evento, di **20 copie cartacee della locandina in A4 a colori**

- l'invio di **almeno 5 fotografie** differenti successive all'evento per una corretta pubblicizzazione

Tutto ciò, se non eseguito, comporta la decurtazione del 20% del contributo ottenuto mediante la valutazione da parte della commissione.

13. Decadenza del contributo

Il Responsabile del Settore competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, ovvero la sua riduzione proporzionale, provvedendosi ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:



Visit Bagno di Romagna





1. in mancanza della rendicontazione di cui sopra;
 2. in caso di presentazione di rendicontazione sulla base dichiarazione non veritiera o con modifiche sostanziali rispetto al progetto presentato, senza che vi sia stata preventiva comunicazione.
- La pronuncia è disposta non oltre 180 giorni dalla presentazione della rendicontazione.

14. Sospensione del contributo

Qualora il Comune di Bagno di Romagna risulti creditore nei confronti del beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento.

15. Oneri del beneficiario

Le attività ed iniziative che saranno realizzate con il contributo finanziario del Comune di Bagno di Romagna, sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande).

In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti organizzatori dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, contributi previdenziali ove previsti, normative sull'inquinamento acustico.

16. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità del presente bando. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 2003 e s.m.i., tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

17. Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile unico del procedimento (RUP) è la Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Alice Nuti. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Bagno di Romagna – presso la Residenza municipale, Via Verdi, 4, 47021 San Piero in Bagno (Fc), Senni Marco, (mercoledì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 14:00) tel. 0543/900428, mail: senni_m@comune.bagnodiromagna.fc.it.

La Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Alice Nuti