



**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ESTIVA ED INVERNALE PER LE PROSSIME DUE
ANNUALITÀ (01 GIUGNO 2026 – 30 APRILE 2028)**

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è il servizio **rassegna cinematografica estiva ed invernale per le prossime due annualità (01 giugno 2026 – 30 aprile 2028)**, -, entrambi immobili di proprietà del Comune di Bagno di Romagna, con le modalità indicate nel presente capitolato speciale e relativi allegati.

Il concessionario, all'interno delle due strutture, come più precisamente descritte all'art. 2, dovrà svolgere:

- **per la stagione estiva** (da metà giugno fino alla prima settimana di settembre compresa) presso l'arena esterna di Palazzo del Capitano, in linea con le presenze turistiche della stazione termale, si richiede una programmazione avente le caratteristiche proprie della "rassegna cinematografica" composta da 38-40 proiezioni. All'interno della rassegna dovranno inserirsi dalle proiezioni di recente uscita (almeno 3-4 mesi precedenti) e, nell'ambito del "Mese dell'ambiente" previsto durante il mese di giugno di ciascun anno, una proiezione dedicata a tematiche ambientali;
- **per la stagione invernale** (da gennaio ad aprile) presso Teatro Garibaldi, si richiede l'organizzazione di un "mini festival" composto da 6-8 proiezioni, da concentrare nell'arco di massimo due mesi. La tematica verrà definita annualmente, anche in collaborazione con l'amministrazione comunale, al fine di coinvolgere un pubblico di tutte le età e le scuole, riconoscendo un valore aggiunto alla qualità delle proiezioni.

Le strutture non possono essere utilizzate per lo svolgimento di servizi diversi da quelli previsti dalla concessione.

Art. 2 – DURATA E LUOGO DELLA CONCESSIONE

La concessione decorre dal 01/06/2026 fino al giorno 30/04/2028 e, nello specifico, per quanto riguarda la "rassegna cinematografica" estiva, da metà del mese di giugno fino alla prima settimana di settembre, per quanto riguarda il "mini festival" invernale, dal mese di gennaio fino al mese di aprile (da concentrare nell'arco di massimo due mesi).

Il "mini festival" invernale dovrà svolgersi presso **Teatro Garibaldi**, Via del Teatro 1, San Piero in Bagno, mentre la "rassegna cinematografica" estiva avrà luogo presso **l'arena esterna di Palazzo del Capitano**, Via Fiorentina n. 38, Bagno di Romagna.

È fatta salva la possibilità di esecuzione anticipata del contratto, come previsto dagli artt. 17, comma 8, e 50 comma 6, del D. Lgs 36/2023 e ss. mm. ii.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEGLI SPAZI E DEI BENI STRUMENTALI CONCESSI IN USO

Gli spazi e i beni strumentali sono affidati al Concessionario, limitatamente alle giornate di programmazione degli eventi, che ne conserverà l'attuale destinazione, garantendone il buono stato di manutenzione e di conservazione. Il concessionario avrà a disposizione i seguenti luoghi e le seguenti attrezzature:

- **Rassegna cinematografica estiva:** l'Arena estiva si trova in via Fiorentina 38, nella corte interna del Palazzo del Capitano.

Il Concessionario avrà a disposizione:

- il corridoio di accesso esterno/interno con spazio adibito a biglietteria;
- la cabina di proiezione allestita;
- i servizi igienici interni;
- l'arena con una capienza di n. 118 sedute (di cui 2 aree dedicate ai disabili).

Al Concessionario saranno inoltre affidati, al di là della formale qualificazione, una serie di beni strumentali come da inventario maggiormente dettagliato fornito in sede di trattativa e visionabile in fase di sopralluogo,



COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900411 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

presenti all'interno dell'Arena estiva, che lo stesso potrà utilizzare nell'ambito della gestione del servizio cinematografico.

Al termine di ogni singolo evento il concessionario dovrà riporre le attrezzature utilizzate secondo le indicazioni impartite.

Nel caso di manchevolezze e/o danni imputabili al Concessionario e non dipendenti dal normale uso, lo stesso dovrà provvedere al ripristino nel termine assegnato dal Concedente, a propria cura e spese; in caso contrario il Concedente procederà d'ufficio a spese del Concessionario.

- “Mini festival” invernale: Teatro Garibaldi si trova in via del Teatro 1, San Piero in Bagno.

Il Concessionario avrà a disposizione:

- atrio e botteghino;
- platea per una capienza massima di 136 posti a sedere;
- schermo per il cinema;
- impianti, attrezzature, compreso l'apparecchio di proiezione e riproduzione digitale e l'impianto tecnologico per la ricezione del segnale.

Al Concessionario saranno inoltre affidati, al di là della formale qualificazione, una serie di beni strumentali come da inventario maggiormente dettagliato fornito in sede di trattativa e visionabile in fase di sopralluogo, presenti all'interno del Teatro Garibaldi, che lo stesso potrà utilizzare nell'ambito della gestione del servizio cinematografico.

Art. 4 - RISCHIO OPERATIVO, VALORE DELLA CONCESSIONE E INTERVENTO PUBBLICO

L'aggiudicazione della concessione in oggetto comporta il trasferimento al concessionario del rischio operativo derivante dalla prestazione dei servizi previsti dalla concessione (art. 177 del D. Lgs 36/2023).

A fronte di ciò, il concessionario ha diritto a tutti gli introiti derivanti in via prioritaria dal pagamento delle tariffe dei servizi svolti in concessione, dalle attività commerciali connesse oltre che da corrispettivi derivanti da sponsor, pubblicità, contributi, partnership ed ogni altra fonte di entrata.

Il valore della concessione - come definito ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 36/2023 e come risultante nel Piano Economico Finanziario, allegato - è stimato in **Euro € 69.248,00 compresa iva di legge**.

Ai sensi dell'art. 177 comma 6, al fine di conseguire l'equilibrio economico finanziario, il Comune di Bagno di Romagna corrisponde al concessionario un contributo finanziario a base d'asta di **Euro 28.196,72 oltre IVA** oltre IVA (annuali € 14.098,36 oltre iva) valido per tutta la durata della concessione.

Al contributo diretto che sarà liquidato a seguito di fatturazione annuale (previa presentazione di apposita rendicontazione), si aggiunge, ai fini della definizione del valore complessivo della concessione, il beneficio indiretto, giustificato da ragioni tecniche ed impiantistiche, dato dal pagamento da parte del Comune di tutte le utenze di riscaldamento, elettricità, acqua, e pulizie, il tutto maggiormente dettagliato nel PEF allegato.

Art. 5 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA E DETTAGLIO SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il concessionario è tenuto a porre in essere i servizi di seguito descritti:

Prestazioni principali

- per la stagione estiva (da metà giugno fino alla prima settimana di settembre compresa) presso l'arena esterna di Palazzo del Capitano, in linea con le presenze turistiche della stazione termale, si richiede una programmazione avente le caratteristiche proprie della “rassegna cinematografica” composta da 38-40 proiezioni. All'interno della rassegna dovranno inserirsi dalle proiezioni di recente uscita (almeno 3-4 mesi precedenti) e, nell'ambito del “Mese dell'ambiente” previsto durante il mese di giugno di ciascun anno, una proiezione dedicata a tematiche ambientali;

- per la stagione invernale (da gennaio ad aprile) presso Teatro Garibaldi, si richiede l'organizzazione di un “mini festival” composto da 6-8 proiezioni, da concentrare nell'arco di massimo due mesi. La tematica verrà definita annualmente, anche in collaborazione con l'amministrazione comunale, al fine di



COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900411 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

coinvolgere un pubblico di tutte le età e le scuole, riconoscendo un valore aggiunto alla qualità delle proiezioni.

L'intera gestione tecnica/organizzativa del Teatro e dell'Arena, in occasione delle proiezioni programmate, è in capo al concessionario: a titolo esemplificativo, si riportano i seguenti adempimenti:

- apertura, custodia, conduzione e sorveglianza;
- servizio di sala, gestione della biglietteria;
- assistenza e supporto ad altri soggetti coinvolti direttamente dal concessionario nell'uso della struttura;
- espletamento, tramite la presenza di personale di sorveglianza e tecnico dotato della formazione prevista dalla legge, delle funzioni connesse all'attuazione ed all'adempimento di tutte le misure e le operazioni concernenti la normativa relativa alla sicurezza e alla prevenzione antincendio nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente;
- custodia e utilizzo della macchina di proiezione e riproduzione e dell'impianto per la ricezione del segnale

Prestazioni accessorie

- a) servizio di pubblicità e promozione dell'attività cinematografica con puntuale invio al Comune della programmazione generale e di dettaglio;
- b) comunicare all'amministrazione comunale la programmazione estiva ed invernale entro e non oltre il mese di febbraio di ciascun anno (salvo prima annualità);
- c) gestione delle attività pubblicitarie e promozionali, anche attraverso servizi di mailing list, social network, newsgroup e simili;
- d) gestione delle pratiche SIAE e ove richiesto ENPALS/INPS;
- e) gestione della contrattualistica e pagamento delle compagnie/gruppi/ditte/società/fornitori nell'organizzazione diretta degli eventi;
- f) gestione delle attività derivanti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla legislazione in materia di locali di pubblico spettacolo.

Art. 6 - RAPPORTI CON IL COMUNE PER REALIZZAZIONE DI EVENTI PROPRI O PATROCINI

Il Concessionario dovrà programmare la "Rassegna cinematografica" estiva ed il "Mini festival" invernale coordinandosi con il concessionario del servizio di rassegna teatrale, al fine di evitare sovrapposizioni

Resta inteso che il Comune potrà continuare ad utilizzare Teatro Garibaldi e Palazzo del Capitano per proprie iniziative o per quelle realizzate con il proprio patrocinio o in collaborazione con altre Associazioni/Enti, compatibilmente con la programmazione teatrale e/o cinematografica stabilita di concessionari, evitando sovrapposizioni.

Art. 7 - TARIFFE

Il concessionario stabilisce liberamente il costo dell'ingresso alle proiezioni i cui incassi saranno introitati direttamente dal concessionario il quale è tenuto alla corretta tenuta dei conti secondo la vigente normativa fiscale e contabile.

Il concessionario, avendone la facoltà, si può impegnare ad ampliare il volume delle risorse a disposizione con una campagna di "fundraising" propria, nell'ambito della quale è autorizzato all'utilizzo dei loghi del Comune di Bagno di Romagna ed è tenuto ad informare l'Amministrazione in merito ad eventuali sponsor coinvolti.

A tal fine, si indicano le seguenti tariffe massime da porre a base della concessione:

Ingresso Spettacoli cinematografici: fino ad un massimo di € 8.00.

Art. 8 – ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Oltre a quanto già previsto negli articoli precedenti, sono a carico del concessionario i seguenti obblighi ed oneri:

- garantire continuità e puntualità nello svolgimento delle attività oggetto della concessione;
- provvedere alla redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR), ai sensi degli artt. 28 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii., con la specifica redazione per l'intera struttura della





COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900411 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

valutazione dei rischi per mansione, in riferimento ai servizi indicati nell'offerta tecnica qualitativa presentata, nonché il piano di evacuazione ed emergenza per l'intero immobile, curando altresì la dotazione e l'esposizione della segnaletica e delle relative planimetrie di emergenza e assicurando la formazione/informazione e addestramento di tutto il personale coinvolto;

- informare tempestivamente il Comune circa eventuali danneggiamenti o rilevanti malfunzionamenti alle dotazioni e attrezzature;

- assolvere a propria cura e spese a tutte le incombenze indispensabili per l'acquisizione e/o richiesta di autorizzazioni, licenze, permessi, nulla osta ed ogni altro atto di assenso qualora necessarie e/o prescritte per la realizzazione degli eventi organizzati;

- prendere visione e dare attuazione alle disposizioni e procedure prescritte nell'agibilità rilasciata dalla CCVLPS ai sensi dell'art. 80 del Tulp e nel CPI rilasciato dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco;

- stipulare apposita garanzia definitiva;

- informare tempestivamente il Comune della programmazione cinematografica, comprese eventuali modifiche;

- redigere e trasmettere annualmente e a fine concessione una relazione dettagliata nella quale dare conto dell'attività svolta (film proiettato, numero di ingressi, proventi da bigliettazione, etc) e i risultati ottenuti in termini economico-finanziari. Il concessionario è tenuto, altresì, ad esibire e a fornire copia di tutta la documentazione relativa alla gestione, a semplice richiesta del Comune nell'espletamento dei compiti di verifica e controllo.

Per le comunicazioni ufficiali con il Comune, il concessionario utilizza un indirizzo di posta elettronica certificata da comunicare al momento della stipula del contratto.

Il Comune di Bagno di Romagna, prima dell'inizio del servizio, consegnerà al Concessionario, con apposito verbale, le chiavi per l'accesso ai locali interessati, che dovranno essere conservate con cura e riconsegnate alla scadenza della concessione. È assolutamente vietato al Concessionario di effettuare autonomamente, e senza la preventiva autorizzazione, ulteriori copie delle chiavi assegnate. Il Comune di Bagno di Romagna manterrà il possesso di copia delle chiavi di accesso alla struttura. Il servizio non potrà essere unilateralmente sospeso, interrotto o abbandonato senza il preventivo benestare del Concedente, nemmeno in caso di controversie pendenti con l'Amministrazione comunale.

Tale evenienza costituirà inadempimento contrattuale, con conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, e con l'obbligo a carico del Concessionario di tutti gli oneri e del risarcimento per danni conseguenti al mancato adempimento.

Art. 9 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale di farà carico di:

- provvedere alla manutenzione straordinaria degli immobili,

- provvedere al pagamento delle utenze di riscaldamento, elettricità, acqua e pulizie, al fine di garantire l'equilibrio della concessione;

- al pagamento di un corrispettivo pari ad € 14.098,36 oltre iva per ogni annualità, **esigibile a seguito della fatturazione annuale, previa presentazione di apposita rendicontazione.**

Art. 10 – PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento della concessione sarà effettuato ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D. Lgs 36/2023 con procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti elementi:

- **qualità della proposta progettuale: max punti 95/100**
- **prezzo: max punti 5/100**

1.	Caratteristiche del soggetto, relativamente all'esperienza e qualità nella gestione di rassegne cinematografiche.	TOT. MAX 10 punti
----	---	------------------------------



Visit Bagno di Romagna





COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900411 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

2.	Qualità e coerenza della proposta con le richieste oggetto di concessione: - proiezioni di recente uscita – max 15 punti - proiezioni a tema ambientale in occasione del “Mese dell’ Ambiente” – max 15 punti	TOT. MAX 30 punti
3.	Attività accessorie: - inserimenti musicali, ulteriori proposte artistiche e culturali – max 15 punti - rapporti collaborativi con le strutture, gli esercizi e le attività locali al fine di dare la possibilità all’utente finale di conoscere e vivere le diverse realtà del territorio – max 15 punti	TOT. MAX 30 punti
4.	capacità di aumentare e differenziare la frequentazione del cinema da parte di varie categorie di utenti: - scuole – max 5 punti - famiglie e bambini - max 10 punti - giovani / giovani adulti – max 5 punti - pubblico senior – max 5 punti	TOT. MAX MAX 25 punti
5	Offerta più vantaggiosa - offerta più bassa rispetto alle altre – 5 punti	TOT. MAX MAX 5 punti
TOTALE PUNTI		100 punti

Art. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO, REVISIONE E SUBAPPALTO

Ai sensi dell’art. 119, comma 1, del D. Lgs 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall’articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

La revisione del prezzo è regolata dalle disposizioni previste dall’art. 120 del D. lgs. 36/2023 e ss. mm. ii.

Il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all’art. 119 del D.Lgs 36/2023.

Art. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Alice Nuti, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Bagno di Romagna. Il RUP svolge le funzioni previste all’art. 15 del Codice dei Contratti.

Art. 13 - CAUZIONE

Il concessionario, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del servizio, dovrà costituire garanzia denominata “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell’art. 117 del D. Lgs. 36/2023, pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, cauzione che, in caso di inadempimento da parte del concessionario, verrà escussa dal Comune. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

Art. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO

Ai sensi dell’art. 190 comma 1 del D.Lgs 36/2023 l’ente concedente può dichiarare risolta la concessione in corso di rapporto della stessa, al verificarsi di una o più delle condizioni ivi indicate.

La risoluzione della concessione per inadempimento dell’ente concedente o del concessionario è disciplinata dagli articoli 1453 e seguenti del codice civile. Il contratto prevede per il caso di inadempimento una clausola penale di predeterminazione del danno e i criteri per il calcolo dell’indennizzo.

Oltre a quanto previsto dall’art. 1453 c.c. per l’inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo espresso di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.:

a) apertura di procedura concorsuale a carico del concessionario, con conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del concessionario;



COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900411 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

- b) sospensione dei servizi affidati da parte del personale addetto per un periodo salvo per causa di forza maggiore;
 - c) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
 - d) impiego di personale non in possesso di idonei requisiti per la prestazione del servizio;
 - e) cessione del contratto a terzi;
 - f) ripetuta inadempienza accertata delle norme di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni
 - g) sospensione ingiustificata del servizio per oltre 30 giorni nel periodo obbligatorio di attività
- La risoluzione della concessione per gravi inadempienze fa sorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio ad altra ditta oltre all'incameramento della cauzione a titolo di penale. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Art. 15 - SINISTRI ALLE PERSONE E DANNI ALLE PROPRIETÀ - DANNI DI FORZA MAGGIORE

I danni materiali causati da forza maggiore, provocati nel corso della concessione da eventi imprevedibili ed eccezionali per i quali non siano state trascurate dal concessionario le normali ed ordinarie precauzioni, dovranno essere denunciati immediatamente e in nessun caso, sotto pena di decadenza, oltre i 5 giorni dal verificarsi dell'evento.

Appena avvenuta la denuncia, il Direttore dell'Esecuzione provvederà ad accertare, redigendone processo verbale alla presenza del concessionario:

- a) lo stato delle cose dopo il danno, in quanto differente dallo stato precedente;
- b) le cause dei danni, comprese le cause di forza maggiore;
- c) se vi fu negligenza, indicando il responsabile;
- d) se furono osservate tutte le prescrizioni e le indicazioni del Direttore dell'Esecuzione;
- e) se non fu omessa alcuna delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Art. 16 - RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO E ASSICURAZIONI

Il concessionario è responsabile della corretta esecuzione della concessione.

Ai fini della responsabilità si applicano le norme di cui agli articoli 1768 e seguenti del codice civile in materia di deposito. Per tutta la durata della concessione il concessionario è direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia di proprietà comunale che di terzi, che siano conseguenza del comportamento del personale adibito ai servizi affidati, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da non corretta custodia.

Il concessionario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni verificatisi durante l'orario di apertura o in conseguenza di comportamenti negligenti da parte del personale addetto.

Il concessionario inoltre risponderà in proprio per qualsiasi fatto pregiudizievole degli interessi morali ed economici del Comune, imputabili al personale addetto, nel corso della gestione delle attività oggetto della concessione.

A tale scopo il concessionario deve stipulare idonee polizze assicurative valevoli per la durata della concessione RCT/O, Incendi ed Infortuni per il personale/collaboratori impiegati per il valore minimo massimale di € 500.000,00;

Copia della polizza dovrà essere presentata al Comune contestualmente alla sottoscrizione del contratto o all'inizio del servizio se disposta dalla stazione appaltante l'esecuzione anticipata.

Si precisa comunque che:

- i massimali indicati non rappresentano il limite del danno da risarcire da parte del concessionario, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque il concessionario medesimo;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative sopra richiamate non esonera il concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, che risponderà direttamente del danno arrecato all'ente.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Visit Bagno di Romagna





COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900411 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Bagno di Romagna, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679. pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il titolare del trattamento dei dati nonché responsabile del trattamento è il Comune di Bagno di Romagna nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali. L'incaricato al trattamento è il personale del Settore Affari Generali.

Art. 18 - SPESE ED ONERI FISCALI

Sono a carico del concessionario le spese di contratto, per il bollo, la registrazione del contratto.

Art. 19 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, è competente il Foro di Forlì.

Art. 20 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si applicano le disposizioni applicabili in materia, contenute nella vigente normativa con particolare riguardo al D. Lgs 36/2023 e ss. mm. ii..

Bagno di Romagna, 02/02/2026

Dott.ssa Alice Nuti

Responsabile Settore Affari Generali

Allegati:

B1. Planimetria Teatro Garibaldi e dell'arena esterna di Palazzo del Capitano

B2. Piano Economico Finanziario.